



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

MASCALUCIA (CT)

LICEO CLASSICO
LICEO SCIENTIFICO
ISTITUTO TECNICO CHIMICO

Cod. Fisc. 93151730871 - Cod. Mecc. CTIS02600N
ctis02600n@istruzione.it ctis02600n@pec.istruzione.it SITO
ISTITUZIONALE: www.iismarchesimascalucia.edu.it

Mascalucia, 17 marzo 2020

A tutti i coordinatori di classe
A tutto il personale docente
Al registro ARGO

Oggetto: comunicazioni di servizio URGENTISSIME FAD - Circ. n° 210

Mascalucia, 17 marzo 2020

A tutti i coordinatori di classe
A tutto il personale docente
Al personale ATA
AL DSGA
Al registro ARGO
Al sito web

Oggetto: comunicazioni di servizio URGENTISSIME

Per quanto all'oggetto,
a seguito di quanto disposto nel Decreto del Dirigente Scolastico n° 765 del
17/03/2020 protocollo n° 2114,
al fine di garantire il servizio amministrativo e didattico e di agevolare il
lavoro online dei docenti e degli studenti, si comunica quanto segue:

COMUNICAZIONI AL DSGA E AL PERSONALE ATA:

1. Gli AA. TECNICI dovranno garantire il supporto tecnico all'utenza attraverso un unico servizio online con account supportotecnico@marchesieducation.it. Ogni risposta di supporto ricevuta dagli assistenti dovrà essere formalmente evasa e riportare il nome e la qualifica di chi risponde. Il DSGA provvederà a organizzare il servizio a distanza;
2. Gli assistenti amministrativi impegnati nei servizi didattica, anagrafe alunni, protocollo e smistamento PEO e PEC, URP, procederanno da remoto

ad effettuare regolarmente il loro servizio come predisposto dal DSGA.

3. Gli assistenti amministrativi impegnati nei servizi gestionali di Personale, rapporti con fornitori ed Enti, area contabile, e quanto da piano delle attività, procederanno a operare da casa in remoto dal 19 marzo 2020 secondo organizzazione predisposta dal DSGA;

4. Il DSGA e tutti gli Assistenti tecnici e amministrativi e i collaboratori scolastici riceveranno un account istituzionale G Suite anche per partecipare alle videoconferenze funzionali all'organizzazione del lavoro. Il professore Giuseppe Prigiotti avrà cura di curare un apposito modulo GOOGLE per facilitare l'attivazione degli account;

5. I collaboratori scolastici dal 19 marzo al 3 aprile 2020, dovranno garantire la reperibilità.

COMUNICAZIONI AI DOCENTI:

I signori docenti, effettuate tutte le operazioni procedurali di accesso alla GOOGLE SUITE, possono da subito:

1. comunicare i codici delle classi agli studenti avvalendosi della piattaforma Argo e richiedendo la presa visione, oppure procedendo al caricamento diretto di ogni singolo studente (ESTREMA RATIO);

2. Procedere alla creazione delle classi virtuali e renderle attive entro la giornata di venerdì 20/03/2020;

3. Inserire, ove presenti, i docenti di sostegno e gli assistenti alla comunicazione nelle classi virtuali;

4. Verificare il funzionamento di ZOOM o MEET in ambiente GOOGLE SUITE;

5. Chiedere supporto per eventuali problemi tecnici ai seguenti docenti: Prof.ssa Maria Mazzone per le Classi quinte, professoressa Maria Palazzolo per le classi quarte, professoressa Rosa Anna Riela per le Classi seconde, prof. Giuseppe Prigiotti per le classi terze e prime. Per supporto didattico professore Claudio Desiderio.

Si ringrazia per la solerzia, per il lavoro, per la tenacia, per la pazienza.

Siamo quasi arrivati al primo traguardo del percorso EMERGENZA COVID 19.

Grazie ancora.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
LUCIA MARIA SCIUTO
firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993